



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ
Посл. бр. Су V 35 број 40/24
Датум: 14.5.2025. год.
Суботица

На основу чл. чл. 50 и 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05,..., 19/25), чл. 2 ст. 8 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Службени гласник РС” бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 30/2019) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици број Су 1-9 број 1/19 од 29.01.2019. године са изменама и допунама од 16.12.2021. године, 02.02.2022. године и 31.10.2022. године, председник Основног суда у Суботици, Даниел Ковач, доноси:

ОДЛУКУ
О ПОТРЕБИ ДА СЕ РАДНО МЕСТО ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ
ПОПУНИ СПРОВОЂЕЊЕМ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ потреба да се радно место **Техничар за ИТ подршку** у звању референта - 1 извршилац, у Основном суду у Суботици, попуни спровођењем интерног конкурса.

II

Услови за радно место:

IV степен средње стручне спреме, техничког, природног или друштвеног смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место: Опште функционалне компетенције: 1. Организација и рад државних органа Републике Србије, 2. Дигитална писменост, 3. Пословна комуникација; Посебне функционалне компетенције у области рада информатички послови: 1. Познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, 2. Познавање система дељења ресурса, 3. Познавање office пакета и интернет технологије, 4. Одржавање хардвера, 5. Поседовање знања из области информационе безбедности; Посебне функционалне компетенције у области рада информатички послови у правосуђу: 1. Знање и вештине за обуку запослених за рад са пословним софтвером за управљање предметима, 2. Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда; посебне функционалне компетенције за радно место Техничар за ИТ подршку: Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: 1. Стратегија ФУК; Прописи из делокруга радног места: 1. познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о

државним службеницима; Процедуре и методологије из делокруга радног места: 1. познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места техничар за информациону-техничку подршку; Софтвер:1. Знања и вештине за имплементацију и одржавање пословног софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система.

III

Ради спровођења интерног конкурса, пре оглашавања, формира се конкурсна комисија, чије чланове одређује председник суда из редова државних службеника и судија.

Провера компетенција кандидата односи се само на посебне функционалне компетенције које су утврђене као услов за рад на радном месту за које се конкурише. Провера компетенција кандидата врши се писаним и усменим путем.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овом Одлуком, Уредбом о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима, Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима и Законом о општем управном поступку.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Суботици, Сенћански пут бр. 1.

V

Право учешћа на интерном конкурс у имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Суботици и државни службеници који су на дан 14.3.2025. године у радном односу на одређено време у Основном суду у Суботици, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Суботици због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса, односно најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса у складу са чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 19/25).

VI

У огласу о интерном конкурс у наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке.

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног

суда у Суботици.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања интерног конкурса на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Суботици.

VIII

Одлуку објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Суботици.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

ДАНИЕЛ КОВАЧ